



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» сентября 2015 г.

№ 40

**О коллегии управления государственной охраны объектов культурного наследия
Самарской области**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15 июня 2015 года N 338 «Об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области» и в целях организации работы коллегии управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области:

1. Утвердить прилагаемые Положение о коллегии управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, Состав коллегии управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nasledie.samregion.ru).

Руководитель
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

В.М.Филипенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области
от 21.09.2015 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии управления государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – Коллегия) является коллегиальным совещательным органом управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, образуемым в соответствии с Положением об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

1.2. Коллегия создается в целях координации, повышения эффективности деятельности субъектов государственного регулирования в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области).

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законодательством Самарской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Положением об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Коллегия действует от имени и в интересах государственного органа исполнительной власти Самарской области – управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление).

1.5. Коллегия в пределах своей компетенции содействует:

реализации, закрепленных за управлением предметом ведения и полномочий;

согласованному выполнению управлением, подведомственными ему учреждениями, другими субъектами государственного регулирования в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области), стоящих перед ними задач.

1.6. В состав коллегии входят:

руководитель управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – руководитель управления) – председатель Коллегии,

заместитель руководителя – начальник отдела государственной охраны управления – заместитель председателя Коллегии,

секретарь Коллегии,

члены Коллегии – руководители структурных подразделений управления, руководители подведомственных управлению учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, учёные и специалисты.

В заседаниях Коллегии в качестве приглашенных могут участвовать другие лица по отдельным вопросам повестки заседания.

1.7. Работа членов Коллегии осуществляется в основное рабочее время и дополнительно не оплачивается.

1.8. Количественный и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением руководителя управления.

1.9. Коллегия не является юридическим лицом, не вправе иметь свои печати, штампы, расчетные счета в банковских и других кредитных организациях, выступать истцом и ответчиком в суде.

2. ФУНКЦИИ КОЛЛЕГИИ

2.1. Коллегия выполняет следующие функции:

2.1.1. рассмотрение результатов деятельности управления, представление необходимых предложений по вопросам развития основных направлений деятельности управления;

2.1.2. рассмотрение актуальных социально-экономических вопросов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области, выработка по ним проектов решений в пределах своей компетенции;

2.1.3. рассмотрение предложений органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2.1.4. рассмотрение отдельных предложений управления в адрес Губернатора Самарской области, Председателя Правительства Самарской области, федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области по вопросам его компетенции;

2.1.5. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов управления в области сохранения, использования,

популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области;

2.1.6. принятие решения о включении объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения или об отказе во включении объекта в реестр;

2.1.7. рассмотрение обращений управления в адрес федерального органа охраны объектов культурного наследия об исключении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения из реестра;

2.1.8. принятие решений об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального значения в случаях и порядке, установленных пунктом 2 статьи 22 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», решений об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в случаях и порядке, установленных пунктом 3 статьи 22 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2.1.9. утверждение границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, особых режимов использования земель в границах данных зон и требований градостроительных регламентов в границах территорий данных зон на основании проекта зон охраны объекта культурного наследия;

2.1.10. утверждение границ территории объекта культурного наследия, изменение границ территории объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

3.1. Заседания Коллегии проводятся согласно плану ее работы, но не реже чем один раз в квартал.

3.2. План работы Коллегии утверждается на заседании Коллегии. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений управления, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области, а также предложений от некоммерческих объединений и других организаций, участвующих в сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Самарской области.

План работы Коллегии оформляется в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Решение о включении дополнительных (внеочередных) вопросов в План работы Коллегии, о переносе сроков рассмотрения вопросов или исключении вопросов из Плана работы коллегии принимает председатель Коллегии.

3.4. В срок не позднее, чем за 15 дней до даты заседания, руководителями соответствующих структурных подразделений управления представляются в организационный отдел управления (специалисту 1 категории Тихоновой О.Н.) (далее – организационный отдел) материалы к очередному заседанию Коллегии, оформленные в соответствии с установленными требованиями: проекты решений Коллегии (приказы, распоряжения), согласованные с заинтересованными организациями, справки по рассматриваемым вопросам, список приглашенных на заседание Коллегии,

другие необходимые материалы (пояснительные записки, справочные, информационные и аналитические материалы, содержащие объективные факты, оценку существа рассматриваемых вопросов, конкретные предложения по совершенствованию работы).

3.5. Проект повестки очередного заседания Коллегии формируется организационным отделом управления на основании соответствующих материалов структурных подразделений управления и представляется председателю Коллегии вместе с материалами Коллегии для согласования не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

Проект повестки заседания Коллегии оформляется согласно образцу (Приложение 2).

3.6. Материалы, которые не представлены своевременно, в проект повестки Коллегии не включаются, но, по предложению членов Коллегии, могут быть приняты к рассмотрению при обсуждении повестки заседания.

3.7. Оповещение членов Коллегии о дате, времени и месте очередного заседания Коллегии осуществляется организационным отделом управления после согласования проекта повестки заседания с председателем Коллегии, но не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

3.8. Приглашение на заседание Коллегии других участников согласно спискам приглашенных по вопросам повестки заседания, осуществляется секретарем Коллегии.

3.9. Материалы к очередному заседанию Коллегии рассылаются членам Коллегии организационным отделом управления не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

3.10. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов от общего состава.

3.11. Регистрация членов Коллегии проводится организационным отделом управления.

3.12. Ход заседания Коллегии отражается в протоколе заседания коллегии секретарем Коллегии, который фиксирует состав присутствующих, наименование обсуждаемого вопроса, краткое содержание выступлений, вопросы, замечания и выводы членов Коллегии, итоги их голосования.

3.13. Решение Коллегии принимается по каждому вопросу открытым голосованием. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Коллегии, участвующих в заседании Коллегии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Коллегии.

3.14. По согласованию с председателем Коллегии могут проводиться расширенные, выездные заседания Коллегии.

По предложению членов Коллегии могут проводиться закрытые заседания Коллегии.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Решения Коллегии оформляются протоколами и в случае необходимости реализуются распоряжениями руководителя управления или приказами управления.

Протокол заседания Коллегии оформляется согласно образцу (Приложение 3).

4.2. Решения Коллегии, принятые по пунктам 2.1.6. – 2.1.10. настоящего положения реализуются приказами управления.

4.3. Решения Коллегии, принятые с учетом замечаний и предложений, в семидневный срок дорабатываются и оформляются организационным отделом управления с учетом требований настоящего Положения.

4.4. Протокол заседания Коллегии, решения коллегии представляются на подпись председателю Коллегии в десятидневный срок.

4.5. Подписанные решения Коллегии регистрируются и рассылаются членам Коллегии.

4.6. Проекты распоряжений руководителя управления или приказов управления во исполнение решений Коллегии разрабатываются соответствующими структурными подразделениями управления в установленный решением Коллегии срок. В этих случаях решение Коллегии направляется только соответствующему структурному подразделению управления.

4.7. Организация исполнения предусмотренных решениями Коллегии мероприятий и контроль за их выполнением подведомственными управлением учреждениями, осуществляется соответствующими структурными подразделениями и отраслевыми специалистами управления.

4.8. Контроль за исполнением решений Коллегии управления осуществляется организационным отделом управления.

4.9. Протоколы заседаний Коллегии хранятся в организационном отделе управления и по завершении календарного года передаются в архив управления на хранение.

5. ПРАВА КОЛЛЕГИИ

Коллегия имеет право:

5.1. выносить заключения по вопросам, обсуждаемым на заседании Коллегии;

5.2. вырабатывать предложения и рекомендации по решению вопросов, обсуждаемых на заседании Коллегии, в том числе:

о вынесении Губернатору Самарской области – Председателю Правительства Самарской области, федеральным и областным органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в установленном порядке предложений по вопросам, обсуждаемым на заседании Коллегии и находящимся в рамках компетенции управления;

о направлении ходатайства перед Губернатором Самарской области, министерством культуры Российской Федерации, руководителем управления о поощрении, награждении государственными, ведомственными наградами, почетными грамотами, благодарностями и другими знаками отличия в труде;

5.3. получать от государственных органов исполнительной власти области информацию по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

5.4. определять порядок контроля за выполнением принятых решений Коллегии.

6. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕГИЕЙ

6.1. Руководство деятельностью Коллегии осуществляет председатель Коллегии.

6.2. Председатель Коллегии:

представляет Коллегию в отношениях с юридическими и физическими лицами и выступает от ее имени;

принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний Коллегии;

ведет заседания Коллегии, вносит на рассмотрение Коллегии предложения по повесткам и регламенту ее заседаний, а также вопросы повестки заседания Коллегии;

подписывает решения Коллегии, протоколы ее заседаний и в необходимых случаях издает приказы управления, распоряжения руководителя управления во исполнение решений Коллегии.

6.3. В отсутствие председателя Коллегии его функции по его поручению исполняются заместителем председателя Коллегии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о коллегии управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

ПЛАН
работы коллегии управления государственной охраны
объектов культурного наследия Самарской области
на _____ год

N	Тема заседания	Ответственный	Срок проведения
1.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о коллегии управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

Образец

Управление государственной охраны объектов культурного наследия
Самарской области

ПОВЕСТКА
ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ

г.Самара

11 июля 2015 г.

I. О проекте постановления Правительства Самарской области
«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской
области»

Докладчик: врио начальника отдела государственного надзора (контроля)
и административной практики Г.В.Меламед.

II. О проекте постановления Правительства Самарской области
«О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области
от 15.06.2015 № 338 «Об управлении государственной охраны объектов
культурного наследия Самарской области»

Докладчик: врио начальника отдела государственной охраны
А.А.Аксарин.

Руководитель
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

В.М.Филипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о коллегии управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

Образец

Управление государственной охраны объектов культурного наследия
Самарской области

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ

от 11 июля 2015 г. № 10

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Руководитель управления государственной охраны
объектов культурного наследия Самарской области

И.О.ФАМИЛИЯ

Присутствовали:

Заместитель руководителя – начальник отдела
государственной охраны управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области – заместитель
председателя коллегии

инициалы и фамилия

Специалист 1 категории управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области – секретарь коллегии

инициалы и фамилия

Члены коллегии:

Начальник отдела государственного надзора
(контроля) и административной практики
управления государственной охраны объектов
культурного наследия Самарской области

инициалы и фамилия

Директор государственного бюджетного учреждения культуры «Агентство по сохранению историко-культурного наследия Самарской области»

инициалы и фамилия

Консультант управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области

инициалы и фамилия

Председатель правления Самарской Региональной Организации Союза Архитекторов России

инициалы и фамилия

Заведующий научно-исследовательской археологической лабораторией ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет»

инициалы и фамилия

Приглашенные лица:

Заместитель министра строительства Самарской области – руководитель департамента территориального планирования и градостроительства министерства строительства Самарской области

инициалы и фамилия

Представители средств массовой информации

I. О проекте постановления Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

(Фамилия, Фамилия, Фамилия)

1. Проект принять.

Голосовали единогласно.

(Далее текст не приводится)

Руководитель
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области

В.М.Филипенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Самарской области
от 21.09.2015 № 40

СОСТАВ
коллегии управления государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области

Руководитель управления государственной охраны
объектов культурного наследия Самарской области,
председатель коллегии

В.М.Филипенко

Временно исполняющий обязанности начальника
отдела государственной охраны управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области, заместитель
председателя коллегии

А.А.Аксарин

Специалист 1 категории управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области, секретарь коллегии

О.Н.Тихонова

Члены коллегии:

Временно исполняющий обязанности начальника
отдела государственного надзора (контроля) и
административной практики управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Самарской области

Г.В.Меламед

Директор государственного бюджетного
учреждения культуры «Агентство по сохранению
историко-культурного наследия Самарской
области»

Е.В.Зиновьева

Консультант управления государственной охраны
объектов культурного наследия Самарской области

А.И.Крамарев

Заведующий научно-исследовательской
археологической лабораторией ФГБОУ ВПО
«Самарский государственный университет», доцент
кафедры социологии и политологии, кандидат
исторических наук

С.Э.Зубов

Председатель правления Самарской Региональной
Организации Союза Архитекторов России,
профессор кафедры РИРАН СГАСУ,
профессор МААМ

Ю.М.Корякин

Президент некоммерческой организации
«Ассоциация Реставраторов Поволжья»

В.А.Фетисов